

ACTIVITEITENPLAN

MR

St.- Jozefmavo



SCHOOLJAAR 2021 – 2022

Inhoudsopgave

Inleiding

Hoofdstuk 1: Missie en visie van de MR

Hoofdstuk 2: Samenstelling en taakverdeling van de MR

Hoofdstuk 3: Thema's/onderwerpen/prioriteiten van de MR

Hoofdstuk 4: Professionalisering/scholing MR

Hoofdstuk 5: Inzet uren

Hoofdstuk 6: Inzet budget

Hoofdstuk 7: Jaarplanning

Hoofdstuk 8: Contacten

Hoofdstuk 9: Verkiezingen MR

Hoofdstuk 10: Tot slot

INLEIDING

Voor u ligt het activiteitenplan 2021/2022 van de Medezeggenschapsraad (MR) van de St. – Jozefmavo in Vlaardingen. Met dit activiteitenplan verstrekt de raad het bevoegd gezag een overzicht van de bijeenkomsten, onderwerpen en werkzaamheden die voor dit schooljaar gepland staan. Daarnaast geeft de raad in dit document aan welke faciliteiten noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de diverse activiteiten en de taakvervulling van haar leden.

Dit activiteitenplan is ook bestemd voor onze achterban. Leerlingen, ouders en medewerkers vinden in dit document o.a. informatie over de werkwijze en de speerpunten van de MR. Dit activiteitenplan dient daarom toegankelijk te zijn voor bovengenoemde groepen. De plaatsing van dit document middels de webpagina van de schoolsite, dient het 'openbare' karakter van dit document te waarborgen.

Hoofdstuk 1: Missie en visie van de MR

Sinds 1 januari 2007 is de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) van kracht. Deze wet schrijft voor dat de belangen van leerlingen, ouders en personeel van een school vertegenwoordigd worden door een Medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat daarom uit een leerling-, ouder- en personeelsgeleding. Het is de primaire taak van de MR voorgenomen besluiten van het bevoegd gezag/de directie te toetsen op wettigheid, redelijkheid, haalbaarheid en op consistentie met de doelstellingen die de SJM zich heeft gesteld.

De MR voorziet voorgenomen besluiten van het bevoegd gezag van instemming of advies. Om deze taak naar behoren uit te oefenen heeft de MR een aantal bevoegdheden, welke in de WMS en het MR reglement is vastgelegd. Het betreft o.a. het informatierecht, het initiatiefrecht, het adviesrecht en het instemmingsrecht. Bij bepaalde onderwerpen is het advies- of instemmingsrecht voorbehouden aan een afzonderlijke geleding. Zo heeft de personeelsgeleding (PMR) bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid bij de vaststelling of wijziging van het taakbeleid en dienen ouders en leerlingen in te stemmen met de vaststelling van de schoolgids.

De MR van de SJM is ook proactief en maakt regelmatig gebruik van haar initiatiefrecht. Hierdoor worden onderwerpen die de achterban bezighouden en draagvlak hebben in de raad op de agenda geplaatst.

De MR deelt de missie en visie van de SJM (zoals in het schoolplan verwoord):

Missie (Why):

Wij willen hoogwaardig en gedifferentieerd onderwijs aanbieden in een veilige omgeving waarbij je examen doet in 7 (i.p.v. 6) vakken. Wij zijn er voor de 'brede middengroep' (*mavo leerlingen die doorstromen naar mbo4 of havo). Deze mavoleerling laten we een diploma behalen waarmee de leerling later een zelfstandige, zelfbewuste en betrokken positie in de samenleving inneemt.

Visie (What):

De school wil bovenomschreven doel bereiken door zich de komende jaren te ontwikkelen

aan de hand van de volgende speerpunten:

1. ONDERWIJS EN ZORG: Gedifferentieerd, motiverend en toekomstbestendig onderwijs realiseren;
2. MEDEWERKERS: Versterken van competenties (inhoud en proces/gedrag) van medewerkers in relatie tot onze ambities;
3. OMGEVING/PARTNERS: Netwerkrelaties op alle niveaus bouwen en versterken;
4. PROFILERING: Het merk "St.-Jozefmavo" sterker profileren;
5. KWALITEITSZORG: Stelsel kwaliteitszorg.

Naast bovenstaande beginselen hecht de MR aan de eenheid binnen onze school en zal het algemeen belang boven dat van de afzonderlijke geledingen (leerlingen, ouders en personeelsleden) laten prevaleren, mits dit voor deze geledingen niet in onredelijke condities resulteert. In de praktijk betekent dit dat de MR de zaken vanuit verschillende perspectieven zal bekijken.

Wij zijn een MR die een volwaardige en serieuze gesprekspartner is voor ouders, schoolteam, directie en RvT. Wij bevorderen een open communicatie tussen alle belanghebbenden. Wij zijn gemotiveerd en betrokken. Conform reglement en wet oefenen wij onze taak uit.

Hoofdstuk 2: Samenstelling en taakverdeling binnen de MR

De MR bestaat dit schooljaar uit de volgende leden:

Oudergeleding:

Michael Luijendijk MR-lid

Leerlingengeleding:

Emma Salome MR-lid

Aimee Doesborgh MR-lid

Personeelsgeleding:

Tanja Vijfvinkel Secretaris/MR-lid

Marjo Schoof MR-lid

Hendrikjan van Oosten Voorzitter/MR-lid

De MR werkt niet met verschillende commissies, zoals bijvoorbeeld commissie financiën, commissie onderwijs e.d. Uiteraard is het wel logisch dat er gebruik kan worden gemaakt van ieder zijn/haar expertise en/of affiniteit.

Hoofdstuk 3: Thema's/onderwerpen/prioriteiten van de MR

De MR van de SJM heeft voor het schooljaar 2021/2022 naast de reguliere en beleidsmatige onderdelen ook een viertal speerpunten opgenomen:

- 1) Versterking contact met achterban en profilering MR. Er is alle reden voor de MR om te investeren in de relatie met onze achterban. Niet alleen vanwege de ideeën die de achterban inbrengt, maar ook voor het krijgen van een breder draagvlak voor voorgenomen besluiten. Een MR die als een eiland functioneert heeft weinig invloed. Een MR die goed contact heeft met zijn achterban en gesteund wordt, heeft een sterke onderhandelingspositie.

Onder de achterban verstaan we alle ouders, personeelsleden en leerlingen van een school. MR-leden worden door de achterban gekozen. De MR komt op voor de belangen van hun achterban maar moet tegelijkertijd oog hebben voor het algemeen belang van de school. MR-leden hebben na hun verkiezing een eigen verantwoordelijkheid bij hun uiteindelijke standpuntbepaling. Ze functioneren 'zonder last of ruggenspraak', zoals dat heet: ze zijn niet verplicht elke mening van hun kiezers over te nemen. Het zou echter vreemd zijn als de MR zich niets van die kiezers aantrekt.

Communicatie tussen MR en achterban is een tweerichtingsverkeer: informatie brengen en halen. De MR legt uit hoe medezeggenschap werkt en wat er bereikt kan worden. De achterban informeert de MR over zaken die zij belangrijk vindt. MR-leden kunnen de belangen van de achterban pas goed behartigen als zij weten wat er op school speelt en hoe de achterban daarover denkt. Daar is inspanning voor nodig. De personeelsgeleding heeft het daarbij relatief makkelijk. De teamvergadering of de sectievergaderingen lenen zich daar goed voor. De oudergeleding moet meer moeite doen: het gaat om een grote groep, die in het voortgezet onderwijs nauwelijks het schoolgebouw binnenkomt. Leerlingen in de MR zien hun medeleerlingen vrijwel dagelijks, wat overleg makkelijk kan maken, maar er is niet zoiets als een 'leerlingenvergadering'.

De MR maakt dit schooljaar werk van de versterking van de band met de achterban door:

- a) Algemeen:
 - 'Aparte ruimte' creëren voor de MR op de schoolwebsite.
- b) PMR:
 - Personeelsleden middels de Teaminfo te informeren over zaken die in de vergadering zijn besproken.
 - Notulen (indien mogelijk) middels de Teaminfo te communiceren.
 - Agendapunten middels de Teaminfo te communiceren.

- Activiteitenplan middels de Teaminfo onder de aandacht brengen van de personeelsleden.
 - De achterban d.m.v. polls en enquêtes te raadplegen bij belangrijke of gevoelige onderwerpen.
- c) OMR:
- Nieuwsbrief
 - Link via website
 - Reclame maken, vooral met het oog op eventuele opvolging.
- d) LMR:
- M.b.v. de leerlingenraad meer gebruik maken van het initiatiefrecht.
- 2) Interventies betreffende Nationaal Programma Onderwijs. Het schoolprogramma moet voor de start van het schooljaar 2021/2022 zijn vastgesteld. Het is een aanvulling op het schoolplan. Instemming van de MR is een voorwaarde voor toekenning van het budget en die instemming moet ook in het jaarverslag worden opgenomen. De MR kiest ervoor om voor één jaar in te stemmen met het schoolprogramma (lees interventies) en met het bevoegd gezag af te spreken dat de gekozen maatregelen na één schooljaar worden geëvalueerd en eventueel aangepast. Gedurende het schooljaar zal er op verschillende momenten worden geëvalueerd.
- 3) Scholing.
- Financiën VO
 - Formatieplan en taakbeleid VO
 - Basis leerlingen (Laks)
- 4) HRM-beleid. Op 5 maart 2021 heeft de PMR een concept inhoudsopgave HRM-beleid ontvangen. Het is belangrijk om dit document te blijven evalueren en wij zullen met extra aandacht kijken naar de functiemix. De PMR heeft op 5 maart 2021 een Memo verstuurd naar de DB met een aantal aanbevelingen betreffende de functiemix.

Naast bovengenoemde speerpunten, staan er dit schooljaar ook andere onderwerpen op de agenda van de MR. Voordat we deze punten benoemen is het belangrijk om een aantal rechten van de MR extra te benoemen:

- Initiatiefrecht: De MR mag “alle aangelegenheden, de school betreffende” op de agenda van de overleg-vergadering zetten. Bovendien mogen wij als MR voorstellen doen over alles wat de school aangaat.
- Adviesrecht: Als MR mogen wij alle zaken die de school aangaan bespreken en dus ook ongevraagd advies geven. Onderwerpen waarop wij adviesrecht hebben, moeten door de overlegpartner ter advies aan ons worden voorgelegd. Als de

adviesprocedure niet is doorlopen, mag een besluit waarover adviesrecht geldt niet worden uitgevoerd.

- Instemmingsrecht: Beleid of besluiten over onderwerpen waarop wij als MR instemmingsrecht hebben, moeten door de overlegpartner aan ons worden voorgelegd. Als de MR geen instemming geeft, mag het besluit niet worden uitgevoerd. Wanneer er een besluit wordt uitgevoerd waarover instemmingsrecht geldt en de MR geen instemming heeft verleend of is gevraagd, moeten wij als MR de nietigheid van het besluit uitroepen. Dit doen we schriftelijk met een brief aan het bevoegd gezag.

Overige onderwerpen:

MR = Medezeggenschapraad

PMR = Personeelsgeleding Medezeggenschapraad

OMR = Oudergeleding Medezeggenschapraad

LMR = Leerlingengeleding Medezeggenschapraad

IR = Instemmingsrecht

AR = Adviesrecht

	MR	PMR	OMR	LMR
Jaarplan	(IR)			
Jaarverslag/jaarrekening	(AR)			
Meerjarenbegroting	(AR)			
Vakantieregeling	(AR)			
Schoolondersteuningsprofiel	(AR)			
Formatie		(IR)		
Taakbeleid		(IR)		
Schoolgids			(IR)	(IR)
Vrijwillige Ouderbijdrage			(IR)	
Onderwijstijd			(IR)	(IR)
HRM-beleid (o.a. Functiemix)		(IR)		

Mogelijke onderwerpen eigen initiatief:

- Actualiteiten
- Aanvullende bekostiging/subsidies
- Evaluaties

Hoofdstuk 4: Professionalisering/scholing MR

PMR:

- Financiën VO
- Taakbeleid en formatie

OMR:

- Financiën VO

LMR:

- Basiscursus MR

Cursussen betreffende PMR en OMR zullen in eerste instantie aangevraagd worden bij de AOB. Voor wat betreft de LMR is het LAKS een eerste optie.

Hoofdstuk 5: Inzet uren

De inzet van uren is vooral van belang voor de PMR. In principe hanteren wij de basisnormen volgens de CAO (zie tabel). In uitzonderlijke situaties kan de PMR in overleg met het bevoegd gezag een aanpassing doen in de urentabel.

Functie:	Uren op jaarbasis
MR-lid	100
Secretaris	150
Voorzitter	250

De secretaris zal bij afwezigheid van de voorzitter zijn taken overnemen.

Hoofdstuk 6: Inzet budget

De MR dient een verzoek in bij het bevoegd gezag voor een vastgesteld bedrag, dat naar eigen inzicht besteed mag worden.

Het MR-budget dat aangevraagd zal worden voor het komende schooljaar bedraagt 4.500 EURO. Dit budget wordt o.a. gebruikt voor:

- Scholing (exclusief reiskostenvergoeding)
- Abonnement MR-magazine
- MR-servicepakket (inclusief helpdesk van de AOB)
- Eventueel afscheidscadeau aftredend(e) lid/leden
- Etentje begin van het schooljaar, betreffende versterking onderlinge samenhang

Hoofdstuk 7: Jaarplanning

September 2021 (MR):

- Schoolondersteuningsprofiel
- NPO

Oktober 2021 (PMR):

- HRM-beleid
- Actualiteiten
- Aanvullende bekostiging/subsidies
- Evaluaties

November 2021 (MR + RvT):

- Jaarplan
- Meerjarenbegroting (incl. leerlingenprognose)

Februari 2022 (MR):

- Vakantieregeling 2022/2023
- Vrijwillige ouderbijdrage 2022/2023
- NPO
- Activiteitenplan 2022/2023

April 2022 (PMR):

- Formatie/taakbeleid
- HRM-beleid
- Actualiteiten
- Aanvullende bekostiging/subsidies
- Evaluaties
- NPO

Juni 2022 (MR):

- Schoolgids
- Onderwijstijd
- Activiteitenplan 2022/2023

Juni 2022 (MR + RvT):

- Jaarverslag/Jaarrekening
- Accountantsverslag
- Activiteitenplan 2022/2023

Hoofdstuk 8: Contacten

Bevoegd gezag en voorzitter MR:

- Tweewekelijks mondeling
- Schriftelijk door gebruik te maken van Memo's

Bevoegd gezag en MR:

- Het bevoegd gezag zal op uitnodiging van de MR (gedeeltes van) vergaderingen bijwonen om vragen te beantwoorden en informatie te verstrekken

PMR, OMR en LMR:

- Geplande vergaderingen
- Op school bij tussentijdse belangrijke kwesties
- Informatief via e-mail

Voorzitter RvT en voorzitter MR:

- Twee weken voor aanvang van de gezamenlijke vergadering
- Bijpraatmoment in de maand januari

Achterban:

- Zie hoofdstuk 3 onderdeel 1

Hoofdstuk 9: Verkiezingen MR

Personeelsgeleding:

Hendrik Jan van Oosten - Voorzitter (van 1 februari 2019 tot 1 april 2022)

Marjo Schoof - Lid (van 1 februari 2020 tot 1 april 2022)

Tanja Vijfvinkel - Secretaris (tot 1 april 2024)

Oudergeleding:

Michael Luijendijk - Lid (tot 1 december 2022)

Leerlingengeleding:

Aimée Doesborgh - Lid (tot 1 december 2021)

Emma Salome - Lid (tot 1 december 2021)

In het huishoudelijk reglement van de MR staat de procedure betreffende de verkiezingen beschreven.

Voorstel aanpassing huishoudelijk reglement:

- Oudergeleding 3 jaar
- Leerlingengeleding 3 jaar
- OMR en LMR per 1 augustus

Hoofdstuk 10: Tot slot

Dit activiteitenplan zal gedurende het schooljaar 2021-2022 als leidraad worden gebruikt. Elk schooljaar zal er met een nieuw activiteitenplan worden gewerkt. Het activiteitenplan zal door de MR worden vastgesteld, om het vervolgens openbaar te maken voor het bevoegd gezag, RvT en de achterban.