



St.-Jozefmavo

**Protocol foto- en filmopnamen en cameratoezicht
Stichting St.-Jozefmavo**

Inhoudsopgave

| | |
|---------------------------------------|--|
| Documentgeschiedenis | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| Inhoudsopgave..... | 3 |
| Foto- en filmopnames..... | 3 |
| Toestemming..... | 3 |
| Informatievoorziening..... | 3 |
| Foto- en filmopnames door derden..... | 4 |
| Cameratoezicht | 4 |
| Informatievoorziening | 4 |
| Bewaartermijn beelden | 4 |
| Bekijken van beelden | 5 |
| Beheer systeem..... | 5 |
| Informatie aan ouders | 5 |
| Overige bepalingen | 5 |

Foto- en filmopnames t.b.v. eigen gebruik

Binnen de Stichting St.-Jozefmavo worden foto- en filmopnames voor de volgende doeleinden gebruikt:

- Filmopnames voor professionalisering van de medewerker of stagiaire. De opnamen worden intern op teamniveau gebruikt en na bespreking gewist of vernietigd.
- Ten behoeve van de observatie van een specifieke leerling (bijvoorbeeld voor specifieke begeleiding door een deskundige).
- Ten behoeve van informatieverstrekking, bijvoorbeeld tijdens voorlichtingsmomenten op school, via de website of voorlichtingsmateriaal (o.a. voorlichtingsboekje, voorlichtingsfolders en flyers)
- Ten behoeve van een specifieke gebeurtenis zoals een project, een werkweek, een sportdag, een voorlichtingsavond, etc.
- Voor het publiceren van een foto van een activiteit in bijvoorbeeld een wijkkrant, plaatselijke krant of social media.

Toestemming ouder / verzorger en leerling

Via o.a. het toestemmingsformulier geven ouders/verzorgers toestemming voor het gebruik van foto- en filmopnames voor de bovengenoemde doeleinden.

Toestemming kan op een later moment ingetrokken worden door ouders/ verzorgers of de leerling zelf als deze 16 jaar of ouder is. De intrekking van de toestemming geldt vanaf het moment van intrekking, niet met terugwerkende kracht. De intrekking van de toestemming kan worden gemeld via IBP@sjm.nl.

Informatievoorziening

De school zal zorgvuldig leerlingen en hun ouders/verzorgers vooraf informeren wanneer foto- en filmopnames worden gemaakt en gebruikt, bijvoorbeeld via de nieuwsbrief en via aankondigingen binnen de school en in de klas. Deze informatievoorziening geldt ook voor onze medewerkers wanneer er foto- en filmopnames worden gemaakt en gebruikt.

Verder wordt zoveel als mogelijk geprobeerd om bij meer extern zichtbare media van de school, bijvoorbeeld de website, gebruik te maken van foto's waar leerlingen individueel onherkenbaar opstaan. De namen van de kinderen worden niet bij de betreffende foto's gepubliceerd.

Indien ouders, leerlingen of medewerkers, na plaatsing van een foto op de website, toch liever zien dat een foto wordt verwijderd, dan kunnen zij dat aangeven bij de teamleiders (telefonisch of via de mail).

Foto- en filmopnames door derden

De Stichting St.-Jozefmavo is terughoudend in het toestaan van het maken van foto- en filmopnames door derden. Alle verzoeken om foto- en filmopnames te mogen maken voor extern gebruik worden eerst ter goedkeuring aan de schoolleiding voorgelegd.

De schoolleiding toetst de aanvragen aan de afspraken in dit protocol en legt de voorwaarden vast.

Toestemming tot foto- en filmopnames wordt alleen verleend indien:

- Ouders individueel schriftelijk kunnen besluiten of hun kind wel of niet mag worden gefotografeerd en gefilmd.
- Het doel en de manier van publiceren/vertonen duidelijk is omschreven.
- Het eenmalig is.
- Het uiteindelijke materiaal van tevoren ingezien kan worden door de schoolleiding, betrokken ouders en betrokken leerlingen.
- Gemaakte programma's aan de 'goede smaak' voldoen en niet in strijd zijn met de identiteit van de school.

De Stichting St.-Jozefmavo verleent geen medewerking indien ouders verklaringen moeten ondertekenen waarbij zij de producent carte blanche geven om de opnamen naar eigen inzicht te vertonen of te verspreiden. Alleen van ouders/verzorgers die toestemming geven worden adresgegevens aan externe partijen afgegeven.

Cameratoezicht

In het belang van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van leerlingen en medewerkers zijn op diverse plaatsen in de school camera's opgehangen. Met het cameratoezicht worden de volgende doelen nagestreefd:

- Bewaking in verband met toegang, schade door vandalisme en diefstal.
- Herkenning of identificatie van personen die bij gebeurtenissen betrokken zijn geweest.
- Bevorderen van het gevoel van veiligheid.
- Preventief, ter voorkoming van onwenselijk gedrag.
- Ondersteuning bij opsporing van strafbare feiten.

Informatievoorziening

De camera's zijn zichtbaar opgehangen, er wordt in principe geen gebruik gemaakt van verborgen camera's. In bijzondere gevallen, bij vermoeden van onrechtmatig handelen van leerlingen of personeel, kan tijdelijk een verborgen camera worden geplaatst.

Bij het betreden van de school wordt gewaarschuwd dat er cameratoezicht wordt uitgevoerd.

Bewaartermijn beelden

- De camerabeelden worden maximaal 4 weken bewaard behoudens voor de beelden van de incidenten die in behandeling zijn. Indien er in de periode geen incidenten hebben plaatsgevonden of zijn gemeld bij de schoolleiding worden de beelden automatisch verwijderd.
- Bij geconstateerde incidenten worden de daaraan te relateren camerabeelden pas verwijderd nadat het incident is afgehandeld. Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van onderzoek, waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie. De termijn van vier weken is in deze gevallen niet van toepassing.

- Incidenten die het bewaren van beelden noodzakelijk maken, worden geregistreerd en gedocumenteerd in een logboek. Als beelden van een incident worden bekeken, wordt daarvan melding gemaakt in een logboek. Het logboek wordt beheerd door de systeembeheerder.

Bekijken van beelden

Toestemming voor het bekijken van opgeslagen en/of actuele camerabeelden kan alleen gegeven worden door een lid van de schoolleiding.

Beheer systeem

Systeembeheerders zijn alleen gerechtigd benodigde software te installeren en te controleren op het functioneren van het systeem.

Informatie aan ouders

- Ouders van een leerling die een incident melden dat het bekijken van camerabeelden noodzakelijk maakt, worden hiervan door de schoolleiding op de hoogte gesteld.
- Indien een leerling – in het belang van het oplossen van een incident – wordt verzocht camerabeelden te bekijken, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Ouders kunnen het bekijken van de beelden desgewenst bijwonen.
- Ouders van een leerling die na het bekijken van de camerabeelden als “dader” wordt geïdentificeerd, worden hiervan door de schoolleiding op de hoogte gesteld en hebben het recht de beelden binnen de bewaartermijn uit dit protocol te bekijken.
- De politie kan wanneer gevraagd camerabeelden meenemen wanneer hier de juiste documenten voor overlegd worden met de schoolleiding.
- Camerabeelden die een incident registreren, dat aangifte bij de politie noodzakelijk maakt, kunnen desgevraagd door de politie worden bekeken. Betrokken leerlingen en ouders worden hierover geïnformeerd door de schoolleiding.

Overige bepalingen

In situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de schoolleiding.