



St.-Jozefmavo

Gedragcode internet – en e-mailgebruik

St.-Jozefmavo

Inleiding:

Met de introductie van internet en e-mailfaciliteiten voor elke medewerker en op elke werkplek zijn voor de gebruikers van de pc's meer mogelijkheden aanwezig om grote hoeveelheden informatie te raadplegen, informatie en gegevens uit te wisselen en correspondentie digitaal te voeren.

Dit gebruik van internet en e-mail geeft nieuwe mogelijkheden, maar houdt ook in dat er extra risico's ontstaan.

De integriteit van de medewerkers en het bewust omgaan met de mogelijkheden van de technische hulpmiddelen als Internet en e-mail staan binnen de St.-Jozefmavo centraal. In onderstaande gedragscode treft u de daarbij geldende overwegingen en richtlijnen aan.

Uitgangspunt is dat iedere medewerker van de St.-Jozefmavo zelf verantwoordelijk is voor zijn gedrag op en gebruik van Internet en e-mail.

Deze gedragscode heeft als referentiepunt gebruikt de achtergrond studies en verkenningen 21 van het College Bescherming Persoonsgegevens.

Tevens is er gebruik gemaakt van het Model gedragscode zoals opgesteld door het CNV

De St.-Jozefmavo, gevestigd te Vlaardingen

Gelet op Artikel 7:611 en 7:660 van het Burgerlijk Wetboek De Wet Bescherming
Persoonsgegevens Artikel 5 Wet Medezeggenschap Onderwijs

Overwegende dat

- de St.-Jozefmavo en haar werknemers zich ten opzichte van elkaar dienen te gedragen als een goed werkgever en een goed werknemer (art. 7:611 BW);
- het gebruik van internet en e-mail voor (veel van) de werknemers binnen de St.-Jozefmavo noodzakelijk is om hun werk goed te kunnen doen;
- aan het gebruik van internet risico's zijn verbonden die nopen tot het overeenkomen van een gedragscode;
- tegen de achtergrond van deze risico's van de werknemers verantwoord gebruik van internet en e-mail wordt verwacht;
- de St.-Jozefmavo gerechtigd is tot het geven van voorschriften voor gebruik van internet en e-mail en het nemen van maatregelen ter bevordering van de goede orde in de instelling (artikel 7:660 BW);
- de onderhavige gedragscode voorschriften en maatregelen bevat zoals hiervoor genoemd;
- de St.-Jozefmavo gerechtigd is gegevens te verwerken ten behoeve van de controle op de naleving van deze gedragscode;
- de St.-Jozefmavo bij de controle de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokken werknemer(s) in acht neemt, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer (artikel 8 sub f WBP);

heeft na overleg met het platform MR de volgende gedragscode vastgesteld.

Gedragscode internet- en e-mailgebruik

1. Uitgangspunten/beleidslijnen

- 1.1 Gebruikers van de door de St.-Jozefmavo beschikbaar gestelde Internet- en e-mailfaciliteiten gebruiken deze primair voor het uitvoeren van de aan hen opgedragen taken/werkzaamheden.
- 1.2 Gestreefd wordt naar een goede balans tussen verantwoord e-mail- en internetgebruik en bescherming van de privacy van werknemers op de werkplek.
- 1.3 Alle verkeer wordt geregistreerd voor het beheer van de infrastructuur (netwerk en servers) en de verantwoording daarover. Een dergelijke registratie bevat uitsluitend gegevens over het gegevenstransport en geen gegevens over de inhoud van berichten of bezochte internetsites.
- 1.4 Gegevens over e-mail en internetgebruik worden niet langer bewaard dan noodzakelijk, met een maximum bewaartermijn van 6 maanden.
- 1.5 Geautoriseerde medewerkers van de afdeling ICT mogen in geval van verdenking van misbruik of onrechtmatig gebruik deze registratie gebruiken voor nader onderzoek. Dit slechts naar het oordeel en in opdracht van de directie.
- 1.6 Privégebruik is in incidentele gevallen toegestaan. Bij een redelijk vermoeden van bovenmatig privégebruik en/of onrechtmatig gebruik kan de directie het gebruik door een geautoriseerde medewerker van de afdeling ICT laten controleren.
- 1.7 Gebruik van Internetdiensten waarvoor moet worden betaald of waarvoor een abonnement moet worden aangegaan, is slechts toegestaan na akkoord van de directie.
- 1.8 Om buitengewone belasting van het netwerk te voorkomen, moet het gebruik van Push Pull technologie zoals real-audio, real-video en Internet telefonie tot een minimum worden beperkt.

2. Doel

- 2.1 Deze gedragscode bevat regels ten aanzien van verantwoord e-mail- en internetgebruik en over de wijze waarop controle op persoonsgegevens over e-mail- en internetgebruik plaatsvindt.
- 2.2 De controle op gegevens over e-mail en internetgebruik onder de voorwaarden als in 1 beschreven, vindt plaats met als doel:
 - a. Voorkomen oneigenlijk gebruik/bovenmatig privégebruik
 - b. Voorkomen van negatieve publiciteit
 - c. Tegengaan van seksuele intimidatie
 - d. Systeem en netwerkbeveiliging
 - e. Kosten en capaciteitsbeheersing
 - f. Tegengaan van discriminatie

3. Verboden e-mailgebruik

- 3.1 Het is de werknemer niet toegestaan om het e-mailsysteem te gebruiken voor het verzenden van berichten met een pornografische, racistische, discriminerende, beledigende of aanstootgevende inhoud.
- 3.2 Het is de werknemer niet toegestaan om het e-mailsysteem te gebruiken voor het verzenden van berichten met een (seksueel) intimiderende inhoud.
- 3.3 Het is de werknemer niet toegestaan om het e-mail systeem te gebruiken voor het verzenden van berichten die (kunnen) aanzetten tot haat en/of geweld.
- 3.4 Het e-mailadres van de St.-Jozefmavo wordt door medewerkers niet verstrekt om privé-berichten te ontvangen.
- 3.5 Bij ongevraagde ontvangst van e-mail t.b.v. betaalde diensten wordt de directie onmiddellijk hierover geïnformeerd.

4. Verboden internetgebruik

- 4.1 Het is de werknemer niet toegestaan om internet sites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten. Noch is het toegestaan dergelijk materiaal te downloaden en/of op te slaan.
- 4.2 Het is de werknemer niet toegestaan om zich ongeoorloofd toegang tot niet openbare bronnen op internet te verschaffen.

5. Voorwaarden voor controle

- 5.1 Controle van gegevens over e-mail- en internetgebruik vindt slechts plaats in het kader van de in artikel 2.2 genoemde doelen.
- 5.2 Controle vindt in beginsel plaats op het niveau van getotaliseerde gegevens die niet herleidbaar zijn tot identificeerbare personen.
- 5.3 Indien een werknemer of een groep werknemers wordt verdacht van het overtreden van regels, kan gedurende een vastgestelde (korte) periode gerichte controle plaatsvinden. Dit slechts na opdracht van de directie.
- 5.4 Controle beperkt zich in beginsel tot verkeersgegevens van het e-mail- en internetgebruik. Slechts bij zwaarwegende redenen, beoordeeld door de directie, vindt controle op de inhoud plaats.
- 5.5 Verboden e-mail- en internetgebruik wordt zo veel mogelijk softwarematig onmogelijk gemaakt. Overige controle vindt slechts steekproefsgewijs plaats.
- 5.6 Bij constatering van verboden gebruik wordt dit onmiddellijk door de directie met de betrokken werknemer besproken. De werknemer wordt gewezen op de consequenties wanneer hij niet stopt met het verboden gebruik.
- 5.7 Wanneer er sprake is van het overtreden van het verbod op het bezoek van de sites, genoemd in 4.1, of van het verzenden van e-mails met een discriminerende en/of seksueel intimiderende inhoud, worden disciplinaire maatregelen getroffen.

- 5.8 E-mailberichten van leden van de MR onderling, van en van een ieder die zich op grond van zijn functie op enige vertrouwelijkheid moet kunnen beroepen, worden niet gecontroleerd.
- 5.9 Het Bestuur beslist of van artikel 5.8 op grond van het belang van de St.-Jozefmavo of op grond van aanwijzingen van misbruik kan worden afgeweken.

6. Rechten van de werknemer

- 6.1 De St.-Jozefmavo informeert de werknemer voorafgaand aan de controle op gegevens over e-mail en internetgebruik, omtrent de doeleinden, de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij verkregen zijn en de inhoud van deze regeling.
- 6.2 De werknemer kan zich tot de directie van St.-Jozefmavo wenden met het verzoek voor een volledig overzicht van zijn bewerkte gegevens. Het verzoek wordt binnen 2 weken ingewilligd of met redenen omkleed afgewezen.
- 6.3 De werknemer kan de directie van de St.-Jozefmavo verzoeken zijn gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift zijn. Het verzoek wordt binnen 2 weken beantwoord.

Slotbepaling

De St.-Jozefmavo kan deze gedragscode slechts met instemming van de medezeggenschapsraad wijzigen of intrekken.

Toelichting

Algemeen

De invoering van een gedragscode voor het gebruik van e-mail en internet is een besluit waarvoor de instemming van de medezeggenschapsraad nodig is. De opgestelde code is een bewerking van de door het CNV gepresenteerde modelgedragscode.

Artikel 1

Deze gedragscode is van toepassing op e-mail in internetgebruik binnen de St.-Jozefmavo. De code is niet alleen van toepassing op de personen, die een arbeidsovereenkomst hebben met de onderneming, maar ook op de personen die bij de onderneming zijn gedetacheerd, uitzendkrachten, stagiaires, vrijwilligers etc.

In de gedragscode worden gedragsregels opgenomen over wat er in een organisatie onder verantwoord e-mailgebruik wordt verstaan. Een totaal verbod op het versturen en ontvangen van persoonlijke e-mailberichten is niet mogelijk. De organisatie stelt wel beperkende voorwaarden op aan het persoonlijk gebruik van het e-mailsysteem.

Artikel 2

(Persoons)gegevens mogen slechts voor bepaalde en gerechtvaardigde doeleinden worden verzameld en niet worden verwerkt voor doeleinden die daarmee onverenigbaar zijn. De werkgever (verantwoordelijke) moet de doelen bepalen vóórdat hij begint met het verwerken van persoonsgegevens. Hierbij is van belang dat het doel van de verwerking zo nauwkeurig en volledig mogelijk wordt omschreven. De privacybelangen van de werknemers horen hierbij meegewogen te worden.

Artikel 3 en 4

Waar in artikel 1 de nadruk wordt gelegd op verantwoord e-mail en internetgebruik, wordt in deze artikelen nadrukkelijk omschreven wat niet wordt toegestaan. Werknemers mogen incidenteel en kortstondig het e-mailsysteem gebruiken voor het ontvangen en versturen van persoonlijke e-mailberichten, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden en het computernetwerk. Hetzelfde geldt voor het incidenteel en kortstondig bezoeken van internetsites voor persoonlijk gebruik.

Artikel 5

Controle door de werkgever is mogelijk, maar in verband met de bescherming van de privacy slechts onder voorwaarden. De directie is de beslisser of gegevens op persoonsniveau mogen worden gecontroleerd en deze bepaalt ook de acties die worden ondernomen.

Binnen de afdeling ICT worden één of meerdere personen geautoriseerd tot het uitvoeren van controles onder geheimhoudingsplicht.

Artikel 6

De betrokken werknemer heeft het recht zich vrijelijk en met redelijke tussenpozen tot zijn werkgever te wenden met het verzoek hem mede te delen of hem betreffende gegevens worden verwerkt. De werkgever deelt de betrokkene schriftelijk binnen vier weken mee of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt

De betrokken werknemer kan de werkgever verzoeken de hem betreffende persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen.

Tenslotte: indien sprake is van een strafbaar feit bij een gebruik van internet of e-mail is de St.-Jozefmavo verplicht aangifte te doen.