



**Examenreglement  
St.-Jozefmavo  
Vlaardingen**

**VMBO-TL  
Leerjaar 3 & 4**

**Schooljaar 2024 – 2025**

Versie 1.3

Vastgesteld 10 september 2024  
Instemming MR 24 september 2024

## Inleiding

Beste leerlingen en ouders,

In dit examenreglement staat belangrijke informatie over de regelgeving van de schoolexamens en de eindexamens waarmee je te maken krijgt in de bovenbouw. In leerjaar 3 (vanaf de meivakantie) en leerjaar 4 ben je bezig met onderdelen van het Schoolexamen (SE). Leerjaar 4 sluit je af met een Centraal Examen (CE).

Het PTA is een overzicht van de leerstof van de verschillende vakken. Per vak staat er beschreven wat er getoetst gaat worden, hoe de leerstof getoetst wordt, welke weging er wordt gehanteerd en of je een toets mag herkansen.

De mentor zal de belangrijkste zaken uit het examenreglement met de kandidaten bespreken. Het is belangrijk dat je goed op de hoogte bent van je rechten en plichten. Alles wat met het PTA en het examen te maken heeft, kun je vinden op [www.sjm.nl](http://www.sjm.nl) – onderwijs – PTA.

Namens het gehele docententeam en de examencommissie wensen wij je veel succes bij je studie.

De examensecretaris,

Directeur-bestuurder,

P. Bekelaar

J.M. Govaart

## **Examenreglement St.-Jozefmavo (Schooljaar 2024-2025)**

Dit examenreglement is opgesteld conform de Wet Voortgezet Onderwijs 2020, geldend vanaf 1 augustus 2022.

Onverminderd hetgeen is vastgelegd in deze wet, is in het examenreglement informatie opgenomen over de maatregelen, bedoeld in paragraaf 5 van de Wet voortgezet Onderwijs, en de toepassing daarvan, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het eindexamen, de herkansing van het schoolexamen en de samenstelling en adres van de in bovengenoemde artikel 2.63 bedoelde commissie van beroep. Een aantal relevante (delen van) artikelen van de Wet Voortgezet Onderwijs zijn in het examenreglement overgenomen. Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag en met instemming van de Medezeggenschapsraad.

Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door het bevoegd gezag vóór 1 oktober toe gezonden aan de inspectie en aan de kandidaten bekend gemaakt.

Een exemplaar van de Wet Voortgezet Onderwijs staat op onze website.

Het examenreglement bestaat uit drie delen:

- I. Algemeen gedeelte**
- II. Schoolexamen**
- III. Centraal examen**

Leden van de examencommissie:

Dhr. H.J.C. van Oosten (voorzitter)

Mevr. P. Bekelaar (secretaris)

Dhr. E.P. Monteny (lid)

## Inhoud

Inleiding.....	2
Examenreglement St.-Jozefmavo (Schooljaar 2024-2025).....	3
I. Algemeen gedeelte .....	5
Algemene bepalingen (paragraaf 1).....	5
Algemeen .....	6
1.1. Het PTA en de wet.....	9
1.2. Examencommissie.....	9
1.3. Bijzondere gevallen.....	10
1.4. Betekenis afkortingen.....	10
Inrichting van het onderwijs.....	10
2.1. Voor welke vakken geldt het PTA?.....	10
2.2. Rekenoets.....	10
2.3. Opbouw cijfers .....	10
Het VMBO examen.....	10
3.1 Het Centraal examen .....	10
II. Schoolexamen .....	11
4.1. Beoordeling.....	11
4.2. Weging .....	11
4.3. Criteria voor herkansing van schoolexamens.....	11
4.4. Afwezigheid bij schoolexamens .....	12
4.6. Gang van zaken bij het schoolexamen.....	12
4.7. Toegestane hulpmiddelen bij (school-)examens .....	13
4.8. Niet of te laat inleveren van handelingsdelen van het schoolexamen.....	13
4.9. Aanwezigheid bij de lessen.....	13
4.10. Fraude bij het schoolexamen door een kandidaat.....	13
4.11. Fraude bij het schoolexamen door een docent of surveillant.....	14
4.12. Afronding van het schoolexamen .....	14
4.13. Bezwaar en beroep.....	14
4.14. Commissie van Beroep .....	15
4.15. Bewaren examenwerk.....	15
III. Centraal Examen .....	16
5.1. Wanneer ben ik geslaagd voor het VMBO? .....	16
5.2. De berekening van het eindcijfer.....	16
5.3. Herkansing Centraal Examen (CE) .....	16
5.4. Inzien Centraal Examen.....	16
5.5. Cum Laude .....	17
6. Slotbepaling.....	17
Bijlage – Instromers en doublanten .....	18

# I. Algemeen gedeelte

## Algemene bepalingen (paragraaf 1\*)

In dit reglement wordt verstaan onder:

- *de wet*: deel I van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- *Onze Minister*: Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- *inspectie*: de inspectie, bedoeld in artikel hoofdstuk 1, 1.1 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
- *bevoegd gezag*: het bevoegd gezag, bedoeld in hoofdstuk 1, artikel 1.1 van de Wet op het voortgezet onderwijs, indien het een school voor voortgezet onderwijs betreft, de bestuurder van de Stichting Sint Jozef MAVO;
- *kandidaat*: ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;
- *gecommitteerde*: een gecommitteerde als bedoeld in artikel 2.56 van de Wet Voortgezet Onderwijs;
- *school*: een school voor VWO, een school voor HAVO, een school voor VMBO of een instelling voor educatie en beroepsonderwijs, tenzij anders blijkt;
- *school voor voortgezet onderwijs*: een school voor VWO, een school voor HAVO of een school voor VMBO als bedoeld in hoofdstuk 1, artikel 1.4 van de Wet op het VO;
- *directeur*: de rector of directeur van een school voor voortgezet onderwijs;
- *leerling*: een leerling aan een school voor voortgezet onderwijs;
- *schooljaar*: het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
- *examinator*: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
- *vakken*: vakken, deelvakken, intra sectorale programma's en andere programmaonderdelen;
- *de vakken behorende tot de beeldende vorming*: tekenen, handvaardigheid (handenarbeid), handvaardigheid (textiele werkvormen), fotografie, film, audiovisuele vorming;
- *kunsvakken*: de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, dans en drama;
- *algemene vakken*: vakken niet zijnde afdelingsvakken genoemd in artikel 2.24 van de Wet Voortgezet Onderwijs;
- *profiel*: een in hoofdstuk 1, artikel 2.25 van de wet bedoelde profiel;
- *eindexamen VMBO* een eindexamen dat leidt tot een diploma VMBO voor zover het betreft de theoretische leerweg, genoemd in artikel 2.85 van de wet;
- *deeleindexamen*: een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;
- *staatsexamencommissie*: een commissie als bedoeld in artikel 2.60d van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
- *herkansing*: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
- *examenstof*: de aan de kandidaat te stellen eisen.

---

\* de tussen haakjes vermelde artikelnummers verwijzen naar de Wet Voortgezet Onderwijs dd 01-08-2022

- *PTA*: Programma van Toetsing en Afsluiting
- *SE*: Schoolexamen: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten.
- Binnen het Schoolexamen hebben we de volgende wijze van examineren: mondeling, schriftelijk, praktische opdracht of handelingsdeel.
- *Wet Voortgezet Onderwijs*: Wettelijk document inzake de eindexamens.

## Algemeen

1. Te alle tijden geldt dat het examenreglement leidend is.
2. In gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de directeur-bestuurder.
3. Het opstellen van een examenreglement is wettelijk verankerd in artikel 2.60 van de Wet Voortgezet Onderwijs. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het vaststellen van het examenreglement.
4. Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) worden jaarlijks door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en gepubliceerd op onze website voor onze kandidaten. Indien de wetgever een wijziging in de wet zal aanbrengen, zal dit reglement gedurende de looptijd wijzigen.
5. Bij onregelmatigheden kan alleen de directeur-bestuurder maatregelen nemen en mogen er geen andere maatregelen worden genomen dan de sanctiemogelijkheden genoemd in artikel 2.61 van de Wet VO:
  - 5.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
  - 5.2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
    - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen
    - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
    - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
    - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
  - 5.3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

- 5.4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur-bestuurder van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
- 5.5. In overeenstemming met artikel 2.63 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
6. Deelname aan de geplande toetsen uit het Programma van Toetsing en Afsluiting is verplicht.
7. Het inleveren van werk dat hoort bij een praktische opdracht of een handelingsdeel is verplicht.
8. Het afgerond hebben van het schoolexamen geldt als voorwaarde voor toelating aan het centraal examen in het betreffende vak.
9. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur-bestuurder aan de kandidaat de eindbeoordelingen/cijfers van het schoolexamen en het profielwerkstuk bekend.
10. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
11. Conform artikel 2.58 van de Wet VO wordt het eindcijfer eindexamen uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
12. Het schoolexamen werk en het centraal examenwerk wordt tenminste zes maanden na afname bewaard op school.
13. Conform artikel 2.56 van de Wet VO is het mogelijk voor leerlingen om toegelaten te worden tot het centraal examen in een eerder leerjaar:
  - 13.1. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.

- 13.2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
  - 13.3. Artikel 2.53, 2.54 en 2.55 uit de Wet VO zijn van overeenkomstige toepassing.
  - 13.4. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
  - 13.5. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
14. Conform artikel 2.60e, eerste lid, onderdeel a van de Wet VO kan de directeur een afwijkende wijze van examineren toestaan:
- 14.1. De directeur-bestuurder kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
  - 14.2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap (bijv. dyslexie), geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
    - a. er een deskundigenverklaring is opgesteld door een deskundige psycholoog of orthopedagoog,
    - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
    - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
  - 14.3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op: a. het vak Nederlandse taal en literatuur; b. het vak Nederlandse taal; c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
  - 14.4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.



- 14.5. Van elke afwijking op grond van de Wet VO wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

### **1.1. Het PTA en de wet**

Alle officiële regels die te maken hebben met de organisatie van het eindexamen, zijn te vinden in de “Wet Voortgezet Onderwijs”. Als je daarin geïnteresseerd bent, kun je kijken op “wetten.overheid.nl” De belangrijkste onderdelen hiervan worden echter al genoemd in dit examenreglement, dat aan het begin van het schooljaar op de site van de St.-Jozefmavo wordt gepubliceerd.

### **1.2. Examencommissie**

De examencommissie heeft als taken en bevoegdheden:

- a. Het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de St. Jozefmavo en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen);
- b. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen;
- c. Behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
- d. Behandelen van klachten van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
- e. Behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examinator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen of toets;
- f. Behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd.
- g. vaststellen examenreglement aan de hand van de Checklist Examenreglement VO

Ook is het voorbereiden van en/of adviseren over besluiten van de directeur-bestuurder ten aanzien van onregelmatigheden, en het horen van leerlingen als onderdeel hiervan zijn taken en bevoegdheden van de examencommissie.

De benoeming en samenstelling van de Examencommissie wordt bepaald door het bevoegd gezag. De Examencommissie bestaat uit de voorzitter (teamleider bovenbouw), de secretaris van het examen en een lid van de commissie. Op de St. Jozefmavo zijn dat respectievelijk dhr. H.J.C. van Oosten, mevr. P. Bekelaar, dhr. E.P. Monteny. De examensecretaris wordt uit de personeelsleden door de directeur-bestuurder aangewezen als examensecretaris.

De examensecretaris heeft als taken en bevoegdheden:

- a. Organiseren van alle (digitale) examens en communiceert hierover persoonlijk en via de website: [www.sjm.nl](http://www.sjm.nl);
- b. Ervoor zorgen dat iedere examenkandidaat tijdens de school- en centrale examens de juiste toetsen krijgt;
- c. Controleren en verwerken van de PTA's van de leerjaren 3 en 4 in Magister;
- d. Controleren van de uitvoering van de PTA's en spreekt docenten hierop aan;
- e. Onderhouden van contacten met Cito, DUO, Examenblad en CvTE en informeert betrokkenen over aanpassingen;
- f. Informeert de Onderwijsinspectie;
- g. Doet voorstellen voor aanpassing van het examenreglement;

- h. Bewaken van de correcte uitvoering van het examenreglement;
- i. Controleert de cijferregistratie van toetsen in Magister;
- j. Neemt deel aan de vergaderingen van de examencommissie;
- k. Informeert docenten over alle wijzigingen m.b.t. de examens.

### **1.3. Bijzondere gevallen**

In gevallen waarin het Examenreglement niet voorziet, beslist de directeur-bestuurder.

### **1.4. Betekenis afkortingen**

SE schoolexamen  
CPE centraal praktisch examen  
CE centraal examen  
PO praktische opdracht  
HD handelingsdeel  
PWS profielwerkstuk

## **Inrichting van het onderwijs**

### **2.1. Voor welke vakken geldt het PTA?**

Het PTA geldt voor alle vakken die je volgt in de bovenbouw. Alle vakken worden afgerond met een SE cijfer en een CE cijfer. Alleen de vakken Maatschappijleer en ITTL worden met enkel een SE cijfer afgerond. Het vak CKV wordt in leerjaar 3 al afgerond.

### **2.2. Rekentoets**

De leerlingen die in klas 4 geen wiskunde volgen, maken in de centrale tentamenweek (SE2) de verplichte rekentoets.

### **2.3. Opbouw cijfers**

Vanaf de meivakantie in leerjaar 3 geldt het PTA. In die laatste periode tellen alle cijfers mee voor SE1. In klas 4 worden ook SE's gemaakt. SE1 telt voor 25% mee, net als de andere SE's. In totaal tellen de cijfers van klas 4 dus 75% mee (met uitzondering van LO). Het gemiddelde van SE1, SE2, SE3 en SE4 is het eindcijfer.

## **Het VMBO examen**

### **3.1 Het Centraal examen**

Het Centraal examen is een landelijk examen en die is voor alle scholen gelijk. Het Centraal examen kent verschillende soorten examens (schriftelijk en praktijk). Het centrale eindexamen muziek wordt digitaal afgenomen. De rest van de vakken worden schriftelijk afgenomen. Iedere leerling krijgt een examenrooster. De leerlingen met BTE hebben hun CPE in april.

## II. Schoolexamen

Het schoolexamen bevat:

- Schriftelijke, mondelinge en/of handelingsdelen
- De meeste schoolexamens worden schriftelijk getoetst. Het schoolexamen gaat meestal over een afgebakend deel en is beschreven in het PTA.
- Bij mondelinge schoolexamens wordt meestal de spreekvaardigheid getoetst. Een voorbeeld daarvan is het mondeling voor Engels en Frans.
- Een praktische opdracht is een toetsvorm waarbij vaardigheden worden getoetst in combinatie met leerstof. Voorbeelden van een praktische opdracht zijn: een interview, het opstellen (en afnemen) van een enquête, een practicumopdracht, het maken van een werkstuk of het houden van een presentatie. Deze worden beoordeeld met een cijfer.
- Handelingsdelen kunnen bij alle vakken worden gegeven. Voorbeelden zijn het maken van een kunst-, lees-, of schrijfdossier, de oriëntatie op een vervolgopleiding of een bezoek aan een bedrijf, instelling of museum. Handelingsdelen moeten tenminste voldoende zijn.

Leerlingen die klas 4 opnieuw doen (gezakt) of instromen beginnen halverwege een lopend PTA. Hierdoor komen voorgaande cijfers te vervallen.

### 4.1. Beoordeling

Alle docenten die in een bepaald vak in de examenjaren lesgeven (de examinatoren), stellen voor hun vak gezamenlijk de wijze van beoordelen vast. Een praktische opdracht, die vakoverstijgend kan zijn, bv het profielwerkstuk, wordt beoordeeld door de docenten die de totstandkoming hebben begeleid. Zij letten bij de beoordeling op het proces van de totstandkoming, de inzet, de eventuele samenwerking, het product zelf en de presentatie. De manier van beoordelen wordt vooraf aan de leerlingen bekend gemaakt. Hoe het eindschoolexamencijfer tot stand komt, is vastgelegd in het PTA van het vak. Dit gemiddelde wordt afgerond op één decimaal, volgens de afrondingsregels. (Bijv.: 5,65 wordt 5,7 en 5,64 wordt 5,6).

### 4.2. Weging

Voor de meeste onderdelen van het schoolexamen wordt een beoordeling gegeven met de cijfers van 1 t/m 10, afgerond op één decimaal. Per vak staat in het PTA de weging per overhoring, proefwerk, toets en praktische opdracht aangegeven. Handelingsdelen zijn voldaan als de beoordeling tenminste voldoende is. Voor vakken die geheel uit een handelingsopdracht bestaan, zoals CKV en het profielwerkstuk, drukken wij de beoordeling uit in “onvoldoende”, “voldoende”, of “goed”. Deze vakken moeten tenminste met “voldoende” zijn beoordeeld.

### 4.3. Criteria voor herkansing van schoolexamens

- Na elke Schoolexamen week mag er één vak herkanst worden uit de voorgaande tentamenweek. Dit betekent dat er in totaal 4 herkansingsmogelijkheden zijn (SE1, SE2, SE3 en SE4) In het PTA is te vinden of een toets herkansbaar is.
- Schoolexamens worden in het geheel herkanst.
- Herkansingen lijken qua moeilijkheid en tijdsduur op de oorspronkelijke examens.
- Je bent niet verplicht om deel te nemen aan herkansingen.

- Voordat een herkansing start, heeft de kandidaat voldoende tijd gekregen om de leerstof nog een keer te oefenen. De minimale tijd tussen het besluit tot herkansing en de herkansing is twee dagen. In bijzondere situaties wordt verwezen naar het examenreglement.
- Als de leerling zonder geldige reden te laat of afwezig is bij een herkansing, wordt verondersteld dat er geen gebruik gemaakt wordt van de herkansing.
- Bij herkansing telt het hoogste cijfer.
- Een kandidaat kan alleen in aanmerking komen voor een herkansing na SE4, als hij/zij alle schoolexamenonderdelen van dat vak heeft afgerond.
- De examencommissie stelt de herkansingsdata vast.
- Mogelijkheid tot herkansing maatschappijleer: indien een leerling een eindcijfer heeft behaald dat lager is dan een 6, wordt door de school een herkansing aangeboden.

#### **4.4. Afwezigheid bij schoolexamens**

Als een leerling bij een schoolexamen afwezig is geweest, heeft hij/zij soms het recht om in te halen. Er moet dan wel aan een aantal voorwaarden voldaan zijn:

- De reden voor afwezigheid moet legitiem (geldig) zijn; hierover beslist de examencommissie.
- De reden van afwezigheid moet altijd vooraf bekend zijn; bij ziekte, moeten ouders tussen 8.00 en 8.30 uur naar school bellen. Indien niet op tijd gemeld, krijg je een 1,0 voor het gemiste schoolexamen.
- Een “in te leveren opdracht” moet persoonlijk ingeleverd worden bij de betreffende docent. Als de leerling niet op de inleverdatum aanwezig kan zijn, moet de “in te leveren opdracht” op de eerstvolgende schooldag aan de betreffende docent persoonlijk overhandigd worden.

Bij afwezigheid, zonder geldige reden, (dit is ter beoordeling van de examencommissie) krijg je het cijfer 1,0 voor het gemiste schoolexamen. Bezwaar tegen bovenstaande regels kunnen bij de examencommissie worden ingediend binnen 3 schooldagen na ontvangst van de beslissing.

#### **4.6. Gang van zaken bij het schoolexamen**

- Van kandidaten wordt verwacht dat zij op tijd aanwezig zijn bij het schoolexamen, zoals in het rooster is opgenomen.
- Tijdens het schoolexamen wordt de kandidaat alleen toegelaten als hij/zij binnen 30 minuten na aanvangstijd te laat komt. De kandidaat krijgt geen extra tijd.
- Als de kandidaat te laat komt tijdens het schoolexamen wordt hij/zij tot dertig minuten na begin van de toets alsnog toegelaten. Indien de kandidaat dan dertig minuten te laat is, wordt hij/zij niet toegelaten tot het schoolexamen. Leerlingen die te laat zijn, hebben geen recht op extra tijd. Er wordt niet afgeweken van de vastgestelde eindtijd.
- Bij mondelinge toetsen en praktische toetsen (bijvoorbeeld kijk- en luistertoetsen) is te laat komen helemaal niet toegestaan. Komt de kandidaat te laat dan wordt hij/zij uitgesloten van het mondeling of de praktische toets.
- Alle SE-onderdelen in de centrale SE-weken duren 90 minuten (uitgezonderd mondeling SE) en alle leerlingen blijven de gehele 90 minuten op hun plek zitten om de rust tijdens de afname te behouden.

#### **4.7. Toegestane hulpmiddelen bij (school-)examens**

- Voor alle vakken zijn een basispakket aan hulpmiddelen nodig, bestaande uit:
  - a. Schrijfmateriaal (blauwe of zwarte pen);
  - b. Tekenpotlood;
  - c. Blauw en rood kleurpotlood;
  - d. Liniaal met millimeterverdeling;
  - e. Passer;
  - f. Geometrische driehoek;
  - g. Gum;
  - h. Rekenmachine.

De leerling wordt via het PTA in kennis gesteld over de toegestane hulpmiddelen.

- Voor alle schriftelijke examens is een eindelijk verklarend woordenboek Nederlands toegestaan. Bij de moderne vreemde talen is een woordenboek naar en van de doeltaal; bij Engels (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek van of naar Engels. De leerling draagt zelf zorg voor deze woordenboeken. Bij wiskunde is naast of in plaats van de geometrische driehoek een windroos toegestaan. Ook wordt bij de vakken wiskunde, natuurkunde (Nask 1) en scheikunde (Nask 2) roosterpapier in cm<sup>2</sup> gebruikt. Bij Nask 1 en Nask2 is een door CvTE goedgekeurd informatiemateriaal (Binas) toegestaan. Deze wordt door school verstrekt.

#### **4.8. Niet of te laat inleveren van handelingsdelen van het schoolexamen**

- Handelingsdelen moeten worden ingeleverd op een door de docent vastgestelde datum.
- Als de leerling niet heeft voldaan aan de gestelde periode-eisen voor handelingsdelen moet hij/zij de opdracht alsnog inleveren.
- Het niet voldoende afronden van handelingsdelen kan leiden tot uitsluiting van deelname aan het Centraal Examen. Alleen de examencommissie kan een uitzondering hierop maken.

#### **4.9. Aanwezigheid bij de lessen**

Het volgen van alle lessen is verplicht. Ongeoorloofde afwezigheid bij de lessen van een vak kan leiden tot uitsluiting van een herkansing voor dat vak. De Examencommissie beslist hierover.

#### **4.10. Fraude bij het schoolexamen door een kandidaat**

Indien er fraude wordt geconstateerd, zal de examencommissie passende maatregelen nemen. In het ergste geval betekent dit uitsluiting van het examen.

Vormen van fraude die onderscheiden kunnen worden, zijn:

- (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
- examenwerk van een ander inleveren;
- plagiaat plegen via schriftelijke dan wel elektronische bronnen (internet);
- gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;
- afkijken of overleggen met anderen;
- gelegenheid geven tot afkijken;
- bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren.

Naast bovengenoemde vormen van fraude kan een kandidaat ook van het examen worden uitgesloten wanneer hij zich misdraagt, maar dit wordt achteraf door de examencommissie besloten. Voorbeelden hiervan kunnen zijn:

- De kandidaat zorgt door praten of anderszins storend gedrag er voor dat de docent niet met het afnemen van het examen kan beginnen;
- Nadat hij met het examen klaar is, hindert de kandidaat door praten of anderszins storend gedrag de overige kandidaten tijdens het afmaken van hun examen.

Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling / misdraging stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis en de leerling werkt ten alle tijden door. Hierna wordt door de docent via het proces-verbaal van het voorval melding gemaakt bij de examencommissie. Bij herhaaldelijk storend gedrag tijdens de zitting, wordt de examencommissie direct in kennis gebracht. De examencommissie hoort vervolgens de betrokkenen (in ieder geval de docent en de leerling) en neemt een beslissing (bijv. het toekennen van het cijfer 1 of een officiële waarschuwing).

De examensecretaris stelt de kandidaat en, bij minderjarigheid diens ouders, schriftelijk van de beslissing van de examencommissie in kennis.

#### **4.11. Fraude bij het schoolexamen door een docent of surveillant**

Er is sprake van fraude door docenten of surveillanten indien:

- wijzigingen in PTA's worden aangebracht zonder toestemming van de examencommissie;
- opzettelijk onrechtmatig punten worden toegekend of onthouden;
- wijzigingen aangebracht worden in examenwerk van kandidaten;
- kandidaten opzettelijk gehinderd of bevoordeeld worden bij examenonderdelen.

Procedure fraude door een docent of surveillant:

- De examensecretaris wordt van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De examensecretaris stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
- Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de examencommissie een beslissing.
- De examencommissie stelt de genomen maatregel op schrift en deelt de beslissing mede aan de collega.

#### **4.12. Afronding van het schoolexamen**

Het schoolexamen is afgerond als alle toetsen en praktische opdrachten zijn gemaakt en beoordeeld. Ook moeten alle handelingsdelen minimaal "voldoende" zijn afgesloten. Elke periode worden alle cijferonderdelen van die periode afgenomen, zie het PTA voor de data. De uiterste datum voor het afronden van alle PTA onderdelen van SE4 is 26 maart 2025. Indien het schoolexamen dan niet is afgerond, word je uitgesloten van deelname aan het centrale eindexamen. Na afloop van het Schoolexamen, tekent de kandidaat de akkoordverklaring voor de behaalde cijfers.

#### **4.13. Bezwaar en beroep**

De beoordeling van een SE geschiedt aan de hand van een door de vaksectie vastgesteld correctiemodel, welke de leerling inzicht verschaft. Na elke toets wordt het gemaakte werk aan de leerling ter inzage gegeven. Indien er volgens de leerling

iets niet klopt, dient deze dit binnen vier schooldagen aan de docent mondeling kenbaar te maken. Wanneer de leerling er in dit gesprek niet uitkomt met de docent, kan de leerling een klacht indienen bij de examencommissie, volgens de hieronder beschreven procedure.

Wanneer een kandidaat het niet eens is met de gang van zaken tijdens een toets, met een beoordeling of met een andere handeling die zij/hij in strijd vindt met dit reglement, dient zij/hij schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in bij de secretaris van de examencommissie. Deze doet binnen 14 dagen uitspraak. Wanneer een kandidaat het niet eens is met de cijfers op een SE-lijst dient zij/hij schriftelijk een met redenen omkleed verzoek in tot een revisievergadering. Dit verzoek wordt ingediend bij de secretaris van de examencommissie. Indien de leerling zich tevens niet kan vinden in het besluit van de secretaris van de examencommissie, staat beroep open bij de Commissie van Beroep. In het Reglement van de Commissie van Beroep is de beroepsprocedure nader beschreven (zie punt 4.14).

#### **4.14. Commissie van Beroep**

Wil je in beroep gaan tegen een beslissing van de examencommissie, kun je de Commissie van Beroep voor examenbeslissingen aanschrijven. Het beroep moet binnen vijf werkdagen nadat je de beslissing hebt gehoord, schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingesteld.

De commissie van Beroep bestaat uit Dhr A.J. Hewitt (voorzitter), Dhr C. Witvoet (lid) en plek 'vacant'. Deze plek wordt z.s.m. ingevuld. Het postadres van de commissie van Beroep is: Berkendreef 131, 3137 BE Vlaardingen.

De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken, c.q. tien werkdagen, op het beroep, tenzij de commissie deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie van Beroep deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, en bij minderjarigheid aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, aan de directeur en aan de Onderwijsinspectie.

#### **4.15. Bewaren examenwerk**

Ieder gemaakt schoolexamenonderdeel wordt door de examencommissie ten minste zes maanden na afname of inleveren in een kluis bewaard, ter inzage voor belanghebbenden, tenzij het gaat om een opdracht die na afname weer terug is gegeven aan de leerling zelf. Na deze termijn zal het werk worden vernietigd.

### III. Centraal Examen

#### 5.1. Wanneer ben ik geslaagd voor het VMBO?

Een kandidaat is geslaagd voor het examen als hij/zij voldoet aan alle hieronder genoemde eisen.

- 1) Lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk moeten 'voldoende' of 'goed' zijn.
- 2) Je hebt voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer een 5 of hoger behaald.
- 3) Je eindcijfers ook aan de volgende eisen voldoen:
  - a. Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
  - b. Je hebt één 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
  - c. Je hebt maximaal één 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger is, of
  - d. Je hebt maximaal twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er tenminste één 7 of hoger is en
  - e. Geen eindcijfer is 3 of lager.
  - f. Het gemiddelde van alle CE's moet 5,50 zijn.

#### 5.2. De berekening van het eindcijfer

Per vak staan er meestal 3 cijfers, namelijk een schoolexamencijfer, een examencijfer en een eindcijfer. Het eindcijfer van een vak is het gemiddelde van het schoolexamencijfer en het centraal examen, afgerond op een geheel cijfer. Als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt het eindcijfer naar beneden afgerond. Een 5,49 is dus een 5. Als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt het eindcijfer naar boven afgerond. Een 5,50 is dus een 6. Als er voor een vak geen centraal examen is, dan is het cijfer van het schoolexamen ook het eindcijfer.

#### 5.3. Herkansing Centraal Examen (CE)

Voor het herkansen van de centrale examens geldt dat je het recht hebt om één algemeen vak eenmaal te herkansen.

#### 5.4. Inzien Centraal Examen

Iedere eindexamenkandidaat heeft het recht om zijn/haar eigen gemaakte CE werk in te zien. De kandidaat dient daarvoor, eventueel samen met een ouder/verzorger, contact op te nemen met de examencommissie om hiervoor een afspraak te maken. Tijdens de inzage is er een lid van de examencommissie aanwezig en mogen er geen foto's of andere opnames gemaakt worden van het werk. Het werk blijft ook fysiek op school.

Indien er aannemelijk gemaakt kan worden dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, dan wordt er op de volgende manier gehandeld;

- 1 De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over de vernomen fouten op papier
- 2 Op verzoek van de examensecretaris kijkt de 1<sup>e</sup> corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
- 3 De 1<sup>e</sup> corrector neemt contact op met de 2<sup>e</sup> corrector, geeft aan welke argumenten de kandidaat heeft en waarom de 1<sup>e</sup> corrector dit ook reden vindt voor aanpassing van de score. De correctoren voeren hierover overleg. De



uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd en gedeeld met de examensecretaris/directeur-bestuurder.

- 4 Als beide correctoren naar aanleiding van dit overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast.
- 5 De examensecretaris zal vervolgens de score aanpassen.
  
- 6 Als beide correctoren naar aanleiding van dit overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score niet moet worden aangepast, dan neemt de examensecretaris contact op met de kandidaat. Hierbij bestaat de mogelijkheid dat de directeuren van beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen om het werk opnieuw te beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de directeur de definitieve score vast.

### **5.5. Cum Laude**

Je bent cum laude geslaagd als het gemiddelde van je eindcijfer voor Nederlands, Engels, maatschappijleer, de vakken in het profieldeel en het vak met het hoogste cijfer in het vrije deel een 8,0 of hoger is. De rekentoets telt hierbij niet mee. Bovendien mag geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, lager zijn dan een 6.

### **6. Slotbepaling**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur-bestuurder alsmede wanneer het reglement strijdig is met de wet, zoals deze op het moment van vaststellen (of daarna mits van toepassing tijdens de looptijd) geldt, is het wettelijk bepaalde van toepassing. Bij onduidelijkheid hierover beslist de directeur-bestuurder.

## Bijlage – Instromers en doublanten

- Instromers:
  - CKV. Dit moet gedaan worden. Zij volgen het programma met de derdeklassers;
  - Exameneenheden die moeten op het SE. Indien deze verplichte exameneenheden in klas 3 zijn afgetoetst en niet getoetst worden in klas 4, dan zullen deze exameneenheden alsnog moeten worden afgetoetst met een V of G als resultaat. Dit geldt voor de volgende vakken: wiskunde, aardrijkskunde, biologie en economie;
  - Uitzondering. Indien een instromer 3 VMBO-TL heeft doorlopen op een andere school, dan kan deze leerling bepaalde resultaten meenemen. Te denken valt aan CKV, Maatschappijleer en/of het PWS. Uiteraard zal de examencommissie wel voldoende bewijslast moeten ontvangen van de oude school (beoordelingen en gemaakte toetsen). Dit kan worden toegevoegd aan het dossier in Magister.
- Doublanten:
  - CKV. Reeds afgesloten in leerjaar 3;
  - PWS. Reeds afgesloten in leerjaar 4. Zo niet, dan moet het alsnog gedaan worden.